

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na:

„Kompleksowa całodobowa ochrona mienia”

znak sprawy: PF.260.3.2020

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Zatwierdzenie:

Lucyna Olborska
DYREKTOR PCA



Data zatwierdzenia 24/11/2020

PF.260.3.2020

Listopad 2020

1. Zamawiający:

Polskie Centrum Akredytacji,
ul. Szczotkarska 42, 01-382 Warszawa
Tel. 022-355-70-00
Fax. 022-355-70-18
NIP 951-19-98-04,
REGON 017168960
www.pca.gov.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pod nazwą:

„Kompleksowa całodobowa ochrona mienia” znak postępowania PF.260.3.2020

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym Ogłoszeniu i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
 - 1.1 ustawie o ochronie osób i mienia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838);
 - 1.2 ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
 - 1.3 rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów – rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. DZ.U. z 2020 poz. 1282);
 - 1.4 ofercie - należy przez to rozumieć złożone u Zamawiającego: formularz ofertowy - wraz z formularzem cenowym oraz wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w Części V Ogłoszenia, oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
 - 1.5 osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, której uprawnienie Wykonawca obowiązany jest udokumentować, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; taki dokument uprawniający musi być dołączony do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej notarialnie;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) muszą spełniać następujące wymogi:
 - 2.1 Wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2.2 pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

4. Wszelkie załączniki do OGŁOSZENIA stanowią jej integralną część.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
6. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącej załącznik 1 do OGŁOSZENIA .

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OPIS SPOSOBU WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na kompleksowej całodobowej ochronie nieruchomości położonej w Warszawie przy ul. Szczotkarskiej 42 oraz pozostałych obiektów przy ul. Szczotkarskiej, budynku biurowego na niej się znajdującego oraz mienia na zewnątrz i wewnątrz tego budynku. Teren objęty ochroną stanowi własność Polskiego Centrum Akredytacji i miejsce jego siedziby.
2. Ochrona, o której wyżej mowa polega na podjęciu wszelkich działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałającym powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
3. Opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z kodami CPV:
79710000-4 - Usługi ochroniarskie;
79715000-9 - Usługi patrolowe;
79714000-2 – Usługi w zakresie nadzoru
4. Opis przedmiotu zamówienia opisany został w sposób szczegółowy we wzorze Umowy jako załącznik nr 1.

III. TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż przed 31 grudnia 2021 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 2.1.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: posiada ważną na dzień składania ofert koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia określonej w ustawie o ochronie osób i mienia.
 - 2.2 Zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 2.2.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 4 kwalifikowanymi pracownikami ochrony w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy o ochronie osób i mienia, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadającymi co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe, spełniającymi wymagania określone w art. 26 ust. 3 ustawy o ochronie osób i mienia, a także posiadającymi zaświadczenia o przeszkoleniu BHP i p.poż. Osoby te winne posiadać zaświadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi dysponuje Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz realizacji zamówienia były

zatrudnione przez niego na podstawie umowy o pracę - zawartej co najmniej na czas realizacji zamówienia z co najmniej jednomiesięcznym okresem jej wypowiedzenia.

2.3 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

- 2.3.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ważną na dzień składania ofert polisę lub inny dokument ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł. potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w części objętej koncesją (polisa musi być odnawiana i pozostawać aktualna przez cały czas trwania umowy).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w Części V OGŁOSZENIA, na zasadzie spełnia – nie spełnia. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert w kryteriach oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp (każdy z nich składa osobne oświadczenie w tym zakresie), oraz każdy z nich musi spełniać warunek udziału w postępowaniu wskazany w pkt 2.1.1. Części IV OGŁOSZENIA tj. posiadać odpowiednią koncesję. W zakresie pozostałych warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2.2.1 i 2.3.1. Części IV OGŁOSZENIA Wykonawcy wykazują ich spełnienie łącznie (składając wspólne oświadczenie w tym zakresie).
4. Zamawiający zastrzega, że kluczowe części zamówienia, tj. ochrona posterunkowa całodobowa i ochrona sprawowana przez poszczególnych pracowników w ramach całodobowych dyżurów musi być wykonywana osobiście przez wykonawcę lub jego pracowników, spełniających wymagania określone w pkt. 2.2.1. Części IV OGŁOSZENIA.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty muszą być dołączone aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1 oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – formularz nr 3 do OGŁOSZENIA oraz o braku podstaw do wykluczenia – formularz nr 4 do OGŁOSZENIA (oba w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza);
 - 1.2 Koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
 - 1.3 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.2.1 Części IV OGŁOSZENIA, wraz z informacjami o podstawie zatrudnienia tych osób oraz z uwzględnieniem informacji zawartych w formularzu nr 5 do OGŁOSZENIA
 - 1.4 Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł. potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w części objętej koncesją (polisa musi być odnawiana i pozostawać aktualna przez cały czas trwania umowy)
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie w zakresie warunku posiadania odpowiedniej koncesji powinno być złożone przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Reszta oświadczeń i dokumentów składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
3. W przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie informacji przekazanych przez wykonawców, w odniesieniu do wyżej wskazanych oświadczeń i dokumentów, Zamawiający przewiduje, że będzie mógł zażądać dodatkowo przedłożenia oryginałów dokumentów, złożenia wyjaśnień i żądania uzupełnienia złożonych oświadczeń lub dokumentów. W

przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości złożonych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający będzie miał prawo zażądać także dodatkowych dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, w szczególności wymienionych w § 5 tego rozporządzenia.

4. Wykonawca, który nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, nie dostosuje się do wymogów określonych w ust. 3 dotyczącego uzupełniania lub wyjaśnień lub którego dokumenty lub oświadczenia nie będą spełniały warunków udziału określonych w rozdziale V zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (w tym załączniki), w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta winna składać się, oprócz z dokumentów wymienionych w Części V OGŁOSZENIA z:
 - 7.1 Formularza oferty, który musi zawierać informacje zgodne z treścią formularza nr 1 do OGŁOSZENIA.
 - 7.2 Wypełnionego i podpisanego jak oferta, formularza cenowego – formularz nr 2 do OGŁOSZENIA.
 - 7.3 Pełnomocnictwa do podpisania oferty (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowość umocowania;
 - 7.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona), wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowość umocowania – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7.5 Formularza „wykaz doświadczenia”, o którym mowa w Części XI ust. 2 OGŁOSZENIA.
8. Uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego będą podlegać wyłącznie oświadczenia i dokumenty wskazane w Części V OGŁOSZENIA oraz dokumenty wymienione w pkt. 7.3-7.4 niniejszej Części. Zamawiający może zaś zwrócić się do wykonawców o wyjaśnienia treści wszystkich dokumentów oferty, o ile nie będą one prowadziły do zmiany ceny oferty poza przypadkami, o których mowa w ust. 5 Części X OGŁOSZENIA oraz warunków, które były punktowane w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień, w tym złożenia odpowiednich dowodów, w celu potwierdzenia, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska, w szczególności że pozwala na pokrycie kosztów zatrudnienia pracowników wynikających z przepisów o minimalnym wynagrodzeniu.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na dane wskazane w Ogłoszeniu/ofercie.
2. W przypadku przesyłania dokumentów (informacji, zawiadomień, wniosków) za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną odbiorca, na żądanie przesyłającego potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Łukasz Krawczyk, tel. służbowy: 22 355-73-27, przetarg@pca.gov.pl
4. Jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień do OGŁOSZENIA, Zamawiający, o ile uzna je za zasadne, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Wniosek o wyjaśnienie, który wpłynął po upływie powyższego terminu składania wniosku, lub który w ocenie Zamawiającego okaże się niezasadny, Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej tj www.bip.pca.gov.pl
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OGŁOSZENIA a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści OGŁOSZENIA będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej tj www.bip.pca.gov.pl.

VIII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu zamkniętym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność w siedzibie Zamawiającego tj Polskie Centrum Akredytacji, Kancelaria, ul. Szczotkarska 42, 01-382 Warszawa, nie później niż do dnia **3 grudnia 2020 r. do godziny 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu i miejscu o godzinie 10:15.**
2. Opakowanie powinno być opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy oraz następującym dopiskiem:

Oferta na: Kompleksowa całodobowa ochrona mienia znak sprawy: PF.260.3.2020

Nie otwierać przed dniem 03.12.2020 r. godz. 10:15

3. Oferta może być przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób, w takim przypadku, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.
5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała ona wszystkie koszty konieczne dla właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Podstawę do obliczenia ceny ofertowej stanowi opis przedmiotu zamówienia zawarty w części II niniejszego OGŁOSZENIA, oraz we wzorze umowy.
3. Wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana cena oferty (brutto) stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i obejmuje: wynagrodzenie netto oraz podatek od towarów i usług. Podatek VAT winien być naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W przypadku błędnych działań matematycznych polegających na błędnym wyliczeniu kwoty netto lub brutto za wykonanie usług, oprócz błędnego podania ceny jednostkowej netto za roboczogodzinę, Zamawiający uzna te omyłki jako oczywiste omyłki rachunkowe i dokonana w tym zakresie koniecznych poprawek. Powyższe poprawki będą wiążące, o ile Wykonawca niezwłocznie nie sprzeciwi się ich wprowadzeniu, informując o tym Zamawiającego.

XI. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

Oceniana będzie cena brutto w zł podana przez Wykonawców w formularzu ofertowym. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Kryterium nr 1: Cena ofertowa brutto – waga 60 %

Oferta o najniższej cenie uzyska 60 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

C	- liczba punktów za cenę
C _n	- najniższa cena ofertowa
C _b	- cena badanej oferty
W	- waga = 60

2. Kryterium nr 2: Doświadczenie – waga 20%

- 2.1. Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonego do oferty „wykazu „doświadczenia” stanowiącego formularz nr 6 zawierającego wykaz wykonanych lub wykonywanych usług analogicznych do przedmiotu niniejszego postępowania tj. dotyczących ochrony osób i mienia z zachowaniem następujących wymogów:

a) wykonane lub wykonywane usługi mogą dotyczyć okresu maksymalnie do 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu;

b) usługi były świadczone w zakresie ochrony osób i mienia, przy czym wartość każdej umowy wynosiła co najmniej 200 000 zł brutto;

c) Wykonawca musi załączyć do wykazu doświadczenia dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (zaświadczenie lub inny dokument od podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane). *Zamawiający zastrzega sobie prawo w razie wątpliwości do zwrócenia się bezpośrednio do wystawcy takiego dokumentu o jego potwierdzenie lub wyjaśnienia).*

- 2.2 Usługi wykazane w ww. wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie na potrzeby oceny oferty w kryterium „Doświadczenie”. Wykaz ten nie podlega żadnym zmianom lub uzupełnieniu. Usługi wyszczególnione w tym wykazie muszą stanowić doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę, tj. muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez wykonawcę lub jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2.3 W kryterium doświadczenie oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt przy założeniu, że 1pkt.= 1%.

2.4 Punkty zostaną obliczone następująco:

a) za każdą usługę ochrony osób i mienia - 2 pkt (nie więcej niż 4 usługi)

b) za każdą usługę ochrony osób i mienia świadczoną na rzecz podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych – 3 pkt (nie więcej niż 4 usługi)

- łącznie nie więcej niż 20 pkt.

Zamawiający informuje, że punkty zostaną naliczone tylko tym usługom, które łącznie spełniają wymagania, o których mowa w pkt. 2.1 a-c niniejszego rozdziału.

2.5 Oferta w kryterium nr 2 otrzyma 0 (zero) punktów, jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty wypełnionego „wykazu doświadczenia” lub jeżeli nie wykaże żadnej usługi spełniającej kryteria określone w pkt. 2.1. a-c.

3 Kryterium nr 3: Własna załoga interwencyjna – waga 20%

Posiadanie własnej załogi interwencyjnej – Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Brak własnej załogi interwencyjnej – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Pod pojęciem załogi interwencyjnej należy rozumieć mobilny zespół pracowników wykonawcy przeznaczony do wsparcia zewnętrznego stanowisk ochrony w ramach systemu przywoławczego.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
2. W przypadku uchylania się Wykonawcy wybranego od podpisania umowy lub wniesienia wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający zastrzega, iż dokona wyboru innego Wykonawcy spośród pozostałych ofert, nawet jeżeli upłynie termin związania tymi ofertami, wówczas ponownie dokona czynności, o której mowa w pkt 1 i pkt 3.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej tj. www.bip.pca.gov.pl. informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści taką informację na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej tj. www.bip.pca.gov.pl.
5. Zamawiający przewiduje, że do udzielenia zamówienia nie dojdzie w sytuacji gdy:
 - 5.1 nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub oferta od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.
 - 5.2 cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zgodzi się zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 5.3 Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 5.4 Zachodzi istotna wada postępowania, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należyte interesy Zamawiającego umowy.
6. Zamawiający wskazuje, że oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu w przypadkach:
 - 6.1 Niezgodności treści oferty z ogłoszeniem.

- 6.2 Niewyrażeniu zgody na poprawienie omyłek, w sposób wskazany w ust. 5 Części X OGŁOSZENIA.
 - 6.3 Niezłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenia nieprawidłowych dokumentów i oświadczeń, mimo wezwania Zamawiającego w zakresie wskazanym w ust. 8 Części VI z uwzględnieniem ust. 3 Części V OGŁOSZENIA.
 - 6.4 Złożenia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Wraz z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, Strony zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczeniem usług ochrony.

Warszawa, dn 24.11.2020 r.

W załączeniu :

- formularz nr 1 – formularz ofertowy
 - formularz nr 2 – formularz cenowy
 - formularz nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - formularz nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - formularz nr 5 – wykaz osób
 - formularz nr 6 - wykaz doświadczenia
-
- Załącznik nr 1- wzór Umowy
 - Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Polskie Centrum Akredytacji

01-382 Warszawa

ul. Szczotkarska 42

<http://www.pca.gov.pl>

e-mail: przetarg@pca.gov.pl

el. + 48 22 355-70-00

fax.+ 48 22 355-70-18

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu: **Kompleksowa całodobowa ochrona mienia, znak sprawy PF.260.3.2020**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem oraz wyjaśnieniami i zmianami Ogłoszenia przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych, (słownie złotych: _____);

zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

4. Oświadczamy, że w ramach kryterium oceny ofert nr 2 wskazujemy wykonanie łącznie..... usług, w tym ... usług na rzecz podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych, które po zweryfikowaniu przez Zamawiającego będą punktowane zgodnie ze skalą wskazaną w pkt. 2.4 Części XI Ogłoszenia.

W ramach kryterium oceny ofert nr 3 oświadczam, że posiadam / nie posiadam własnej* załogi interwencyjnej, o której mowa w pkt XI.3. Ogłoszenia.

*niepotrzebne skreślić

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w Ogłoszeniu.

6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

7. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu.

8. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami, bez udziału podwykonawców.

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*/ dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Informuję, że nasza firma należy/nie należy* do sektora: Mikro/małych/średnich przedsiębiorstw (zaznaczyć właściwe, w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. z 2019 r. poz. 1292)

* Niewłaściwe skreślić

14. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

15. Ofertę składamy na _____ stronach.

16. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

17. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

_____ dnia __ __ _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*zaznaczyć właściwe

Formularz cenowy

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,**stanowisko/podstawa do**reprezentacji)***Polskie Centrum Akredytacji****01-382 Warszawa****ul. Szczotkarska 42****<http://www.pca.gov.pl>****e-mail: przetarg@pca.gov.pl****el. + 48 22 355-70-00****fax. + 48 22 355-70-18**

Niniejszym składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: **Kompleksowa całodobowa ochrona mienia**, znak sprawy PF.260.3.2020

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość łączna netto PLN (kol 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Świadczenie usług ochrony mienia	roboczogodzina	17520		
2	Podatek VAT 23%				
3	Razem wartość brutto PLN				

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Polskie Centrum Akredytacji
01-382 Warszawa
ul. Szczotkarska 42
<http://www.pca.gov.pl>
e-mail: przetarg@pca.gov.pl
tel. + 48 22 355-70-00
fax. + 48 22 355-70-18

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu: **Kompleksowa całodobowa ochrona mienia, znak sprawy PF.260.3.2020**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu:

1. w zakresie pkt. 2.1.1. Części IV Ogłoszenia tj. posiadania odpowiedniej koncesji*;
2. w zakresie pkt. 2.2.1 Części IV Ogłoszenia tj. posiadania osób będących kwalifikowanymi pracownikami;
3. w zakresie pkt. 2.3.1 Części IV Ogłoszenia tj. posiadania wymaganej polisy*.

..... (miejsowość), dnia r.

*zaznaczyć właściwe

.....

(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

Polskie Centrum Akredytacji
01-382 Warszawa
ul. Szczotkarska 42
<http://www.pca.gov.pl>
e-mail: przetarg@pca.gov.pl
el. + 48 22 355-70-00
fax.+ 48 22 355-70-18

Oświadczenie Wykonawcy
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu: **Kompleksowa całodobowa ochrona mienia**, znak sprawy PF.260.3.2020

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
 (podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **Kompleksowa całodobowa ochrona mienia, znak sprawy PF.260.3.2020**

oświadczam, iż do wykonania przedmiotowego zamówienia skieruję następujące osoby:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane doświadczenie	Osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez Komendanta Wojewódzkiego Policji	Zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p.poż.	Podstawa zatrudnienia osoby: rodzaj umowy, czas jej trwania, długość okresu wypowiedzenia
			Tak/Nie	Tak/Nie	

--	--	--	--	--	--	--

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WYKAZ „DOŚWIADCZENIA”
do kryterium nr 2 „Doświadczenie” opisanego w pkt XI Ogłoszenia
dot. postępowania na: Kompleksowa całodobowa ochrona mienia, znak sprawy PF.260.3.2020

Lp.	Wykonawca usługi	Odbiorca usługi	Zakres przedmiotowy usługi	Termin wykonania usługi		Wartość brutto wykonanej usługi [zł]
				rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	zakończenia (dd/mm/rrrr)	
1	2	3	4	5	6	7
1			<p>Usługa polegała na ochronie osób i mienia TAK/NIE*</p> <p>Usługa na rzecz podmiotu zaliczanego do sektora finansów publicznych TAK/NIE*</p> <p>Uwagi:</p> <p>.....</p>			
2			<p>Usługa polegała na ochronie osób i mienia TAK/NIE*</p> <p>Usługa na rzecz podmiotu zaliczanego do sektora finansów publicznych TAK/NIE*</p> <p>Uwagi:</p> <p>.....</p>			

Lp.	Wykonawca usługi	Odbiorca usługi	Zakres przedmiotowy usługi	Termin wykonania usługi		Wartość brutto wykonanej usługi [zł]
				rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	zakończenia (dd/mm/rrrr)	
1	2	3	4	5	6	7
3			<p>Usługa polegająca na ochronie osób i mienia TAK/NIE*</p> <p>Usługa na rzecz podmiotu zaliczanego do sektora finansów publicznych TAK/NIE*</p> <p>Uwagi:</p> <p>.....</p>			
4			<p>Usługa polegająca na ochronie osób i mienia TAK/NIE*</p> <p>Usługa na rzecz podmiotu zaliczanego do sektora finansów publicznych TAK/NIE*</p> <p>Uwagi:</p> <p>.....</p>			
5			<p>Usługa polegająca na ochronie osób i mienia TAK/NIE*</p> <p>Usługa na rzecz podmiotu zaliczanego do sektora finansów publicznych TAK/NIE*</p> <p>Uwagi:</p> <p>.....</p>			

Lp.	Wykonawca usługi	Odbiorca usługi	Zakres przedmiotowy usługi	Termin wykonania usługi		Wartość brutto wykonanej usługi [zł]
				rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	zakończenia (dd/mm/rrrr)	
1	2	3	4	5	6	7
6			<p>Usługa polegała na ochronie osób i mienia TAK/NIE*</p> <p>Usługa na rzecz podmiotu zaliczanego do sektora finansów publicznych TAK/NIE*</p> <p>Uwagi:</p> <p>.....</p>			
7			<p>Usługa polegała na ochronie osób i mienia TAK/NIE*</p> <p>Usługa na rzecz podmiotu zaliczanego do sektora finansów publicznych TAK/NIE*</p> <p>Uwagi:</p> <p>.....</p>			
8			<p>Usługa polegała na ochronie osób i mienia TAK/NIE*</p> <p>Usługa na rzecz podmiotu zaliczanego do sektora finansów publicznych TAK/NIE*</p> <p>Uwagi:</p> <p>.....</p>			

Lp.	Wykonawca usługi	Odbiorca usługi	Zakres przedmiotowy usługi	Termin wykonania usługi		Wartość brutto wykonanej usługi [zł]
				rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	zakończenia (dd/mm/rrrr)	
1	2	3	4	5	6	7

* Niepotrzebne skreślić Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... (podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UMOWA

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Polskim Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie 01-382 przy ul. Szczotkarskiej 42,
NIP: 951-19-98-004, Regon: 017168960, reprezentowanym przez:
Panią Lucynę Olborską – Dyrektora Polskiego Centrum Akredytacji
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą.....(dane podmiotu), reprezentowaną przez:

.....zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

Wyżej wymienione Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę usług całodobowej ochrony nieruchomości (obiektu) położonej w Warszawie przy ul. Szczotkarskiej 42 oraz pozostałych obiektów należących do PCA przy ul. Szczotkarskiej wraz ze znajdującymi się tam budynkiem biurowym oraz mieniem, znajdującym się na chronionej nieruchomości, zarówno w tym budynku, jak poza nim.
2. Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu, w momencie zawarcia umowy, imienny wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy na rzecz Zamawiającego, będących kwalifikowanymi pracownikami ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia (Dz. U. Dz.U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) oraz spełniającymi wymagania przedstawione w Części IV Ogłoszenia, wraz z oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej przez ww. osoby.
3. W przypadku wystąpienia w czasie realizacji umowy zmian w wykazie osób, o których mowa w ust. 2, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i przedłoży mu zaktualizowany wykaz osób wraz z oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej. Każda nowa osoba dedykowana do realizacji zamówienia musi spełniać wymagania określone w ust. 2.
4. W wykazie powinna zostać wyszczególniona osoba odpowiedzialna za koordynację współpracy ze strony Wykonawcy wraz z danymi umożliwiającymi kontakt telefoniczny i mailowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek zabezpieczenia wyznaczonego terenu przed wszelkimi działaniami niezgodnymi z prawem a w szczególności: zakłóceniem porządku, kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, rozbojem, zniszczeniem pomieszczeń i towarów, pożarem, wstępem osób trzecich na chroniony teren. W przypadku zaistnienia naruszeń prawa, Wykonawca podejmuje działania zmierzające do udaremnienia bezprawia i zminimalizowania szkód. W razie potrzeby zawiadomi zewnętrzne grupy reagowania Wykonawcy, przedstawicieli Zamawiającego, oraz odpowiednie służby publiczne. W sytuacjach zagrożenia o sposobie interwencji decyduje agent ochrony pełniący dyżur, któremu nie wolno przekraczać granic obrony koniecznej. Wykonawca zapewni we własnym zakresie sprzęt do komunikacji i wezwań grupy interwencyjnej (piloty napadowe).
2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) reagowanie na stany zagrożenia, podtopienia, awarie (w tym również pożarowe, wymagana jest znajomość IBP- instrukcja bezpieczeństwa pożarowego Polskiego Centrum Akredytacji przez pracowników ochrony);
 - b) kontrola stanu istniejących zabezpieczeń;
 - c) w przypadku stwierdzenia naruszeń prawa działanie zmierzające do przywrócenia porządku prawnego;
 - d) udzielanie informacji interesantom i kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych po uprzednim powiadomieniu telefonicznym osoby do której gość się udaje (pracownik jest zobowiązany do podejmowania osobistego gościa z holu głównego) prowadzenie pełnego rejestru gości i osób przebywających z osobami zainteresowanymi na terenie PCA;
 - e) inne obowiązki mające na celu zapobieżenie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu (w tym obchód terenu –), a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń, ograniczanie oraz niedopuszczanie do wstępu na teren chroniony osób nieuprawnionych, pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - f) patrolowanie terenu wokół budynku oraz parkingu (minimum co 90 minut w godzinach pracy PCA, tj. w dni robocze pomiędzy 7.00 a 17.00 oraz minimum co 4 godziny poza godzinami pracy PCA i w dni wolne od pracy);
 - g) niezwłoczne reagowanie na zdarzenia, w tym wstęp na teren PCA (w tym parking) przez osoby nieupoważnione oraz informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach zaistniałych na terenie obiektu.
 - h) otwieranie i zamykanie parkingu tymczasowego dla pracowników w godzinach pracy PCA.
 - i) monitorowanie strefy wewnętrznej i zewnętrznej za pomocą 12 kamer i systemu CCTV będącego wyposażeniem stanowiska ochrony.
 - j) wydawanie i przyjmowanie kluczy od uprawnionych pracowników do danego pomieszczenia, oraz niezbędna kontrola stanu kluczy po przyjęciu.

- k) po opuszczeniu budynku przez pracowników dokonanie obchodu patrolowego, wyłączenie zbędnego oświetlenia, dokonanie sprawdzenia wyłączenia urządzeń technicznych w obrębie ciągów komunikacyjnych, zamknięcie okien wygaszenie zbędnego oświetlenia;
- l) w przypadku zaistnienia zdarzenia lub awarii poza godzinami pracy PCA – niezwłoczne powiadomienie telefoniczne osoby uprawnionej (tj. Pana Łukasza Krawczyka nr tel. 691-361-167)
3. Zadania, o których mowa w ust. 2 Wykonawca obowiązany jest wykonywać z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
 4. Obowiązki ochrony wykonują kompetentni i odpowiednio przeszkoleni (tj. posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę – umundurowani i z identyfikatorami pozwalającymi na odróżnienie ich od pozostałych osób zatrudnionych w obiekcie. Osoby te muszą zostać przedstawione Zamawiającemu w wykazie, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy i zaakceptowane przez Zamawiającego. Osoby skierowane do świadczenia usług ochrony będą ponadto przeszkolone w zakresie procedur ewakuacyjnych, w tym również (IBP oraz instrukcje dysponowania kluczami i dostępu do pomieszczeń oraz instrukcje w zakresie zezwalania na wjazd pojazdów na teren posesji). Wykonawca pozyska i przekaże Zamawiającemu wraz z wykazem osób skierowanych do świadczenia usługi, odpowiednie zgody pozyskane od tych osób na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy, zgodnie z przepisami RODO. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania względem pracowników skierowanych do świadczenia usługi, wszelkich niezbędnych obowiązków informacyjnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
 5. Do wyposażenia pracowników należy:
 - a) patrolowy sprzęt pomocniczy;
 - b) środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej ;
 - c) pilot napadowy alarmujący grupy interwencyjne w razie nagłego zagrożenia (24 godziny na dobę);
 - d) wyróżniający się strój służbowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa pracy w stosunku do pracowników wykonujących obowiązki ochrony na podstawie Umowy.
 7. Zamawiający, w trakcie realizacji Umowy, uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zadania ochrony. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

8. W trakcie wykonywania Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób realizujących zadania ochrony:
 - a. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących zadania; (oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem zadania wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy);
 - b. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy/ umów o pracę osób realizujących zadania, których dotyczy oświadczenie; kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenia przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników).
9. Strony potwierdzają, że niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zadania ochrony i stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy. W takim wypadku oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w ciągu 30 dni od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu, w terminie 7 dni po upływie miesiąca kalendarzowego, wykazu obejmującego ilość godzin przepracowanych przez poszczególnych pracowników Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w danym miesiącu kalendarzowym. W przypadku gdy wyżej wymieniony wykaz będzie budził wątpliwości Zamawiającego jest on uprawniony do żądania przedłożenia przez Wykonawcę kopii dokumentów potwierdzających prawidłowe rozliczenie czasu pracy pracowników Wykonawcy realizujących zadania ochrony (grafików dyżurów, kart czasu pracy, kart urlopowych), a Wykonawca ma obowiązek udostępnienia kopii wyżej wymienionych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni.

11. Nadzór, ze strony Zamawiającego, nad realizacją postanowień wynikających z § 2 ust. 4 oraz 6- 10 sprawuje starszy specjalista Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi PCA.

§ 3

Szczegółowe zasady ochrony obiektu

1. Dozór Wykonawcy rozpoczyna się w dniu 1 stycznia 2021 r. Ochrona będzie sprawowana przez jednego umundurowanego agenta ochrony w dni robocze oraz w dni świąteczne w systemie całodobowym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli pracowników ochrony w zakresie wykonywania przez nich obowiązków służbowych. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące pełnienia służby będą w formie pisemnej przekazywane Wykonawcy, który jest zobowiązany do natychmiastowego ich wyjaśnienia i usunięcia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z powodu nienależytego wykonywania niniejszej umowy oraz z winy Wykonawcy, bądź jego pracowników.
4. W przypadku odmowy wypłaty odszkodowania z tytułu zaistniałej szkody przez Ubezpieczyciela Wykonawcy, Zamawiający ma prawo potrącić równowartość szkody z faktury za usługę na dany miesiąc.
5. Do kontroli stanu ochrony upoważnione są ze strony Zamawiającego:
 1. Łukasz Krawczyk Kierownik Wydziału Administracyjno-Technicznego

§ 4

Dodatkowe obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy możliwość korzystania z sanitariatów, szatni oraz udostępni pomieszczenie wartownicze.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za usługi wynikające z niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne liczone według stawki za jedną roboczogodzinę, pomnożonej przez ilość godzin w danym miesiącu. Wysokość jednej roboczogodziny wynosi PLN + VAT (słownie:+ VAT).
2. Zamawiający ureguluje należność w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, sporządzonej przez Wykonawcę.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz, o którym mowa w § 2 ust. 10.

4. Zamawiający nie ma obowiązku wykonywania żadnych świadczeń wobec pracowników Wykonawcy.

§ 6

Ubezpieczenie OC Wykonawcy

Wykonawca z tytułu prowadzenia działalności posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi dozoru. Wykonawca winien przez cały okres realizacji zamówienia posiadać ważną polisę lub inny równoważny dokument ubezpieczenia na kwotę 2 000 000 zł. Zamawiający ma prawo zażądać w każdym czasie przedłożenia aktualnej polisy lub innego dokumentu celem jego weryfikacji.

§ 7

Dziennik posterunku

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik posterunku, do którego wpisów dokonywać mogą organy kontroli Zamawiającego, Wykonawcy, policji, a także pracownicy pełniący dyżur w którym są zanotowane ważniejsze fakty i zdarzenia podczas pełnienia służby.

§ 8

Czas trwania umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres określony od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 roku. Świadczenie usług nastąpi nie później niż od dnia 1 stycznia 2021 r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia jednego z poniższych zdarzeń:
 - 1) utratę koncesji przez Wykonawcę,
 - 2) działania na szkodę Zamawiającego,
 - 3) ujawnienie przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy, że Wykonawca zatrudnia do wykonywania usług ochrony osoby karane lub nieuprawnione z jakiegokolwiek przyczyny,
 - 4) wykonywanie pracy przez pracowników pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 5) naruszenia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę,
 - 6) skierowania do realizacji usługi ochrony pracowników nieposiadających wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub niewskazanych w imiennym wykazie osób wyznaczonych do realizacji umowy,
 - 7) ujawnienie informacji poufnych, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
 - 8) niezapewnienie ciągłości świadczenia usługi ochrony.

3. Odstąpienie od Umowy następuje ze skutkiem ex nunc. Dopuszczalne jest częściowe odstąpienie od umowy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadku zmiany siedziby. Wypowiedzenie Umowy powinno zostać dokonane w formie pisemnej, nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym terminem zmiany siedziby.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z wcześniejszym zakończeniem realizacji Umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości:
 - 1) 10 % wartości Umowy brutto za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 2) 2% wartości Umowy brutto za każdy przypadek naruszeń obowiązków umownych, wskazanych w § 2, w szczególności za naruszenie obowiązku zatrudniania pracowników skierowanych do realizacji zamówienia o ile Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od Umowy,
2. 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł (dwa tysiące złotych) za każdy przypadek nieprzedłożenia na żądanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w §2 ust. 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku nieterminowej realizacji płatności, wynikającej z przedstawionej przez Wykonawcę faktury, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłacenia za każdy dzień zwłoki po terminie zapłaty, odsetek ustawowych.
5. Wysokość kar umownych nie może przekraczać 10 % wartości zamówienia.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą nastąpić tylko w formie pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego. Ponadto dopuszcza się zmiany w następujących sytuacjach:

- a) zmiany liczby godzin ochrony w związku ze zmianą zapotrzebowania Zamawiającego, co będzie wiązać się z odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia wykonawcy;
 - b) zmiany w zakresie sposobu świadczenia ochrony przekładającej się na obowiązki wykonawcy określone w § 2 umowy w związku ze zmianą zapotrzebowania Zamawiającego na sposób jaki będzie uwzględniał jego potrzeby;
 - c) zmiany miejsca świadczenia usługi, w przypadku zmiany siedziby Polskiego Centrum Akredytacji w trakcie obowiązywania Umowy, o ile Zamawiający nie skorzysta z możliwości wypowiedzenia Umowy na podstawie §8 ust. 4 i 5.
3. Zmian umowy nie stanowi zmiana pracowników dedykowanych do realizacji niniejszego zamówienia. Niemniej jednak nowi pracownicy winni być zaakceptowani przez Zamawiającego, która następuje poprzez akceptację uaktualnionej listy pracowników, o której mowa w załączniku nr 2.
4. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku gdy Wykonawca opiera wynagrodzenie swoich pracowników na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że zmiany wymienione w ust. 4 pkt. b-c będą wpływały na koszt wykonania zamówienia.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom.
9. Każda ze stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zawarcie Aneksu w celu zmiany Umowy. Wniosek musi zawierać szczegółowe uzasadnienie, odnoszące się do wszystkich okoliczności istotnych dla ustalenia, czy zmiana jest dopuszczalna, w

szczegółności określenie kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie oraz daty, od której nastąpiła zmiana kosztów wykonania Umowy.

10. Strona, która otrzymała wniosek o zmianę Umowy jest zobowiązana w ciągu 10 dni przekazać drugiej Stronie pisemne stanowisko wobec propozycji zmian wraz z uzasadnieniem

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oraz podwykonawca w zakresie, w jakim przekazuje dane osobowe na potrzeby realizacji Umowy są administratorami danych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.U.E.L.2016.119.1) - dalej jako „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Obowiązki wykonawcy i podwykonawcy jako administratorów danych wobec osób, których dane są przetwarzane regulują odrębne umowy lub inne instrumenty prawne.
3. Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w zakresie i na potrzeby realizacji obowiązków wynikających z Umowy na czas jej trwania (aż do wygaśnięcia) a Zamawiający jako podmiot przetwarzający dane oświadcza, iż posiada wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, oraz zapewnia przetwarzanie danych zgodnie z prawem, chroniąc także prawa osoby, której dane dotyczą.
4. Zamawiający jako podmiot przetwarzający nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego bez wcześniejszej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający poinformuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
5. Zamawiający jako podmiot przetwarzający zobowiązuje się i oświadcza, że:
 - 1) jego działania będą zgodne z poleceniami administratora;
 - 2) zapewnia, że osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 3) wszelkimi odpowiednimi sposobami będzie pomagał administratorowi w przestrzeganiu przepisów o prawach osoby, której dane dotyczą;
 - 4) po zakończeniu świadczenia usługi przetwarzania danych, w zależności od decyzji administratora, usunie lub zwróci mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba że prawo unii lub prawo państwa członkowskiego wymaga przechowywania danych osobowych;

- 5) udostępni administratorowi wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej ochrony danych osobowych i spełnienia wymogów przepisów prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca pozyska od pracowników skierowanych do świadczenia usługi i przekaze PCA oświadczenia pracowników w zakresie zachowania poufności informacji, w tym dotyczących danych osobowych, do których pracownicy uzyskają dostęp w ramach świadczenia usługi. Szczegółowe zasady związane przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług ochrony zostały uregulowane w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 12

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności przez czas nieograniczony wszelkich informacji i danych, które uzyska w związku z wykonywaniem umowy, dotyczących w szczególności Zamawiającego i jego klientów, oraz zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Za naruszenie ww. obowiązków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych. Jednocześnie, jeżeli w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności jakikolwiek podmiot wystąpi wobec Zamawiającego z uzasadnionymi roszczeniami o naprawienie szkody, Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia tych roszczeń w całości oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu oraz do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych kosztów związanych z takimi roszczeniami.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych w umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące umów, a także przepisy ustawy o ochronie osób i mienia.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przed Sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. Polisa OC
3. Wykaz pracowników skierowanych do realizacji Umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie, pod adresem ul. Szczotkarska 42, 01-382 Warszawa, NIP: 951-19-98-004, Regon: 017168960;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Polskim Centrum Akredytacji jest pod adresem e-mail: IOD@PCA.GOV.PL.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *usługi kompleksowej, całodobowej ochrony mienia PF. 260.3.2020* oraz zawarciem i realizacją umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; –
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; –
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

