



Polskie Centrum Akredytacji to jedyna krajowa jednostka upoważniona do potwierdzania kompetencji podmiotów działających w obszarze oceny zgodności. Od dwóch dekad budujemy zaufanie do usług oceny zgodności. Aktywnie uczestniczymy w pracach organizacji międzynarodowych związanych z akredytacją.

Utrzymując wysokie standardy, dbamy o to, by nasi pracownicy zdobywali doświadczenia i uprawnienia na różnych poziomach procesów akredytacji jednostek oceniających zgodność oraz funkcjonowania krajowego i europejskiego systemu akredytacji.

W związku z licznie prowadzonymi projektami poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Pracownik w Wydziale Administracyjno-Technicznym

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Szczotkarska 42

Twój zakres obowiązków:

- zapewnienie kierownictwu oraz komórkom organizacyjnym PCA obsługi materiałowej, administracyjnej oraz zaopatrzenia biura,
- zapewnienie sprawności użytkowej i technicznej urządzeń biurowych poprzez wykonywanie prac i czynności eksploatacyjnych oraz współpracę z serwisami,
- praca w charakterze kierowcy na potrzeby obsługi zadań Dyrektora oraz pozostałych komórek organizacyjnych PCA,
- wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem samochodów służbowych w tym m.in. :
 - bieżąca konserwacja, utrzymanie czystości karoserii i wnętrza pojazdów
 - dokonywanie okresowych przeglądów technicznych i serwisowych,
- sprawdzanie oraz uzupełnianie brakujących artykułów spożywczych, higieniczno-sanitarnych, biurowych stanowiących zaplecze socjalne pracowników PCA,
- wykonywanie drobnych napraw, montaż i konserwacja urządzeń, sprzętu, mebli, stałych elementów wystroju wnętrz budynku oraz urządzeń i instalacji na stałe związanych z budynkiem, które nie wymagają specjalistycznych uprawnień i kwalifikacji zawodowych,
- wsparcie kierownika Wydziału Administracyjno-Technicznego w prowadzeniu spraw związanych z zarządzaniem budynkiem,
- realizacja zadań kancelaryjnych, zastępstwo na czas nieobecności pracowników kancelarii.

Nasze wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- doświadczenie w pracy na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków,
- umiejętność prowadzenia drobnych napraw konserwacyjnych urządzeń i instalacji budynku,
- prawo jazdy kategorii B oraz praktyczne doświadczenie w prowadzeniu samochodu,
- ogólna wiedza, dotycząca budowy i zasad eksploatacji samochodu,
- umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania ustnych wypowiedzi, umiejętność pracy w zespole, jakość w działaniu,
- wysoka kultura osobista.

CO OFERUJEMY:

 <p>unikalną wiedzę nt. procesów akredytacji oraz udział w pracach międzynarodowych komitetów i grup roboczych ds. akredytacji</p>	 <p>atrakcyjne wynagrodzenie i system premiowania</p>
 <p>elastyczne godziny pracy pomiędzy 7 a 17</p>	 <p>opiekę medyczną i ubezpieczenie na życie</p>
 <p>karty sportowe</p>	 <p>pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, bony</p>

Aplikuj do nas wysyłając cv i list motywacyjny na adres : rekrutacja@pca.gov.pl z dopiskiem nazwy stanowiska w tytule wiadomości.