



Polskie Centrum Akredytacji to jedyna krajowa jednostka upoważniona do potwierdzania kompetencji podmiotów działających w obszarze oceny zgodności. Od dwóch dekad budujemy zaufanie do usług oceny zgodności. Aktywnie uczestniczymy w pracach organizacji międzynarodowych związanych z akredytacją.

Utrzymując wysokie standardy, dbamy o to, by nasi pracownicy zdobywali doświadczenia i uprawnienia na różnych poziomach procesów akredytacji jednostek oceniających zgodność oraz funkcjonowania krajowego i europejskiego systemu akredytacji.

W związku z licznie prowadzonymi projektami poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Pracownik Działu akredytacji jednostek certyfikujących systemy zarządzania i weryfikatorów EMAS oraz GHG

Miejsce pracy: Warszawa

Twój zakres obowiązków:

- zarządzanie programami akredytacji jednostek certyfikujących systemy zarządzania / weryfikatorów EMAS,
- udział w opracowywaniu i opiniowaniu procedur oraz dokumentów związanych z funkcjonowaniem systemu akredytacji, w tym akredytacji jednostek certyfikujących systemy zarządzania,
- zarządzanie procesami akredytacji i nadzoru jednostek certyfikujących systemy zarządzania w tym, organizowanie ocen tych jednostek,
- utrzymywanie kontaktów z jednostkami certyfikującymi systemy zarządzania - klientami PCA i zespołami auditorów PCA,
- monitorowanie stanu i zmian wymagań akredytacyjnych i międzynarodowych zasad funkcjonowania systemu akredytacji,
- weryfikacja i analiza uwarunkowań formalno-prawnych funkcjonowania jednostek certyfikujących systemy zarządzania w ramach krajowych i międzynarodowych programów oceny zgodności.
- bieżący kontakt z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami funkcjonującymi w obszarze certyfikacji systemów zarządzania.

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe o profilu technicznym,
- znajomość zagadnień dotyczących działalności jednostek certyfikujących systemy zarządzania,
- mile widziane doświadczenie w zakresie audytowania systemów zarządzania
- znajomość j. angielskiego na poziomie B2, umożliwiająca komunikację i analizę merytoryczną dokumentów,
- umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania wypowiedzi ustnie i na piśmie, umiejętność pracy w zespole.

CO OFERUJEMY:



unikalną wiedzę nt. procesów akredytacji oraz udział w pracach międzynarodowych komitetów i grup roboczych ds. akredytacji



atrakcyjne wynagrodzenie i system premiowania



elastyczne godziny pracy pomiędzy 7 a 17



opiekę medyczną i ubezpieczenie na życie



karty sportowe



pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, bony

Aplikuj do nas wysyłając cv i list motywacyjny na adres : rekrutacja@pca.gov.pl z dopiskiem nazwy stanowiska w tytule wiadomości.