



Polskie Centrum Akredytacji to jedyna krajowa jednostka upoważniona do potwierdzania kompetencji podmiotów działających w obszarze oceny zgodności. Od dwóch dekad budujemy zaufanie do usług oceny zgodności. Aktywnie uczestniczymy w pracach organizacji międzynarodowych związanych z akredytacją.

Utrzymując wysokie standardy, dbamy o to, by nasi pracownicy zdobywali doświadczenia i uprawnienia na różnych poziomach procesów akredytacji jednostek oceniających zgodność oraz funkcjonowania krajowego i europejskiego systemu akredytacji. W związku z licznie prowadzonymi projektami poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Asystent w Dziale Akredytacji Inspekcji, Certyfikacji Wyrobów i Osób

Miejsce pracy: Warszawa

Twój zakres obowiązków:

- prowadzenie procesów związanych z oceną kompetencji jednostek inspekcyjnych, certyfikujących wyroby, procesy i usługi oraz osoby w ramach procesów akredytacji i nadzoru,
- prowadzenie procesów związanych z oceną kompetencji jednostek oceniających zgodność do celów notyfikacji,
- utrzymywanie kontaktów z klientami PCA i zespołami audytorów,
- realizacja zadań administracyjno-biurowych związanych z prowadzonymi w Dziale procesami, w tym przygotowywaniem szkoleń i spotkań z jednostkami.

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe o profilu technicznym,
- doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata (mile widziane w jednostce oceny zgodności lub doświadczenie w obszarze organizacji i nadzorowania systemów zarządzania lub w obszarze związanym ze stosowaniem unijnego prawodawstwa harmonizacyjnego),
- umiejętność precyzyjnego formułowania wypowiedzi ustnie i na piśmie, umiejętność pracy w zespole, jakość w działaniu, myślenie analityczne.

Mile widziane:

- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem systemów zarządzania,
- wiedza nt. wymagań akredytacyjnych i wymagań programów akredytacji,
- wiedza na temat unijnego prawodawstwa harmonizacyjnego,
- umiejętność analizy dokumentów technicznych i przepisów prawnych,
- komunikatywna znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie.

CO OFERUJEMY:



unikalną wiedzę nt. procesów akredytacji oraz udział w pracach międzynarodowych komitetów i grup roboczych ds. akredytacji



atrakcyjne wynagrodzenie i system premiowania



elastyczne godziny pracy pomiędzy 7 a 17



opiekę medyczną i ubezpieczenie na życie



karty sportowe



pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, bony

Aplikuj do nas wysyłając cv i list motywacyjny na adres : rekrutacja@pca.gov.pl z dopiskiem nazwy stanowiska w tytule wiadomości.