



Polskie Centrum Akredytacji to jedyna krajowa jednostka upoważniona do potwierdzania kompetencji podmiotów działających w obszarze oceny zgodności. Od dwóch dekad budujemy zaufanie do usług oceny zgodności. Aktywnie uczestniczymy w pracach organizacji międzynarodowych związanych z akredytacją.

Utrzymując wysokie standardy, dbamy o to, by nasi pracownicy zdobywali doświadczenia i uprawnienia na różnych poziomach procesów akredytacji jednostek oceniających zgodność oraz funkcjonowania krajowego i europejskiego systemu akredytacji. W związku z licznie prowadzonymi projektami poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Pracownik Działu Akredytacji Inspekcji, Certyfikacji Wyrobów i Osób

Miejsce pracy: Warszawa

Twój zakres obowiązków:

- prowadzenie procesów związanych z oceną kompetencji jednostek inspekcyjnych, certyfikujących wyroby, procesy i usługi oraz osoby w ramach procesów akredytacji i nadzoru
- prowadzenie procesów związanych z oceną kompetencji jednostek oceniających zgodność do celów notyfikacji
- utrzymywanie kontaktów z klientami PCA i zespołami audytorów
- weryfikacja wyników ocen realizowanych przez zespoły audytorów PCA
- opiniowanie projektów krajowych i międzynarodowych dokumentów normatywnych z obszaru kompetencji ww. działu akredytacji
- udział w opracowywaniu procedur i dokumentów związanych z realizacją ocen kompetencji jednostek inspekcyjnych, certyfikujących wyroby, procesy i usługi oraz osoby, w tym w zakresie nowych programów akredytacji

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe (mile widziane na jednym z kierunków: budownictwo, mechanika i budowa maszyn, automatyka i robotyka, energetyka, mechatronika, transport, elektronika i telekomunikacja)
- doświadczenie zawodowe (minimum 2 lata) w jednostce oceny zgodności lub doświadczenie w obszarze organizacji i nadzorowania systemów zarządzania lub w obszarze związanym ze stosowaniem unijnego prawodawstwa harmonizacyjnego
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem systemów zarządzania
- min. komunikatywna znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie
- umiejętność precyzyjnego formułowania wypowiedzi ustnie i na piśmie, umiejętność pracy w zespole, jakość w działaniu, myślenie analityczne

Mile widziane:

- wiedza nt. wymagań akredytacyjnych i wymagań programów akredytacji
- wiedza na temat unijnego prawodawstwa harmonizacyjnego
- umiejętność analizy dokumentów technicznych i przepisów prawnych

CO OFERUJEMY:

	
unikalną wiedzę nt. procesów akredytacji oraz udział w pracach międzynarodowych komitetów i grup roboczych ds. akredytacji	atrakcyjne wynagrodzenie i system premiowania
	
elastyczne godziny pracy pomiędzy 7 a 17	opiekę medyczną i ubezpieczenie na życie
	
karty sportowe	pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, bony

Aplikuj do nas wysyłając cv i list motywacyjny na adres : rekrutacja@pca.gov.pl z dopiskiem nazwy stanowiska w tytule wiadomości.