

**W związku z otrzymanymi pytaniami, dotyczącymi SIWZ (PD.260.2.2015.KS), PCA udziela następujących odpowiedzi:**

1. W związku z prowadzonym postępowaniem zwracam się z prośbą o przestanie aktualnego protokołu niniejszego postępowania.

**Odp.:** Postępowanie jest w toku. Protokół będzie udostępniony po zakończeniu niniejszego postępowania.

2. Jako firma świadcząca profesjonalne usługi związane z organizacją szkoleń pragniemy prosić o doprecyzowanie wymogów Zamawiającego odnośnie standardu serwowania posiłków. Brak szczegółowych wytycznych pozwala na dopuszczenie takich rozwiązań jak np.:
  - a) organizowanie posiłków i przerw kawowych w sali konferencyjnej,
  - b) korzystania z zastawy stołowej jednokrotnego użytku (np. papierowej czy plastikowej)?
  - c) dowozu zewnętrznego cateringu na miejsce realizacji szkolenia?

**Odp.:**

- a) Posiłki i przerwy kawowe nie mogą być organizowane w tym samym pomieszczeniu.
- b) W czasie przerw kawowych i posiłków nie może być stosowana zastawa stołowa jednokrotnego użytku (np. papierowa czy plastikowa).
- c) Zgodnie z punktem 1.7 Opisu przedmiotu zamówienia, jest możliwy dowóz zewnętrznego cateringu na miejsce szkolenia.

3. Bardzo proszę o informację, czy szkolenia organizowane przez Państwa w podanych w SIWZ terminach muszą odbyć się w tym samym obiekcie ?

**Odp.:** Tak.

