SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

Budowa i wdrożenie systemu informatycznego realizującego e-Usługi wraz z infrastrukturą oraz szkoleniami w ramach projektu „e-Akredytacja – platforma obsługi i zarządzania e-usługami w ramach procesów akredytacji i nadzoru w obszarze systemu oceny zgodności"

Znak sprawy: PI.260.1.2017

O wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Warszawa, dnia 21.06.2017 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Centrum Akredytacji
ul. Szczotkarska 42
01-382 Warszawa
NIP 9511998004
Tel. 22 355 70 00 fax: 22 355 70 18

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą". Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 Ustawy.
Niniejsze zamówienia o wartości powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr **2017/S 121-245117**.

3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, II oś priorytetowa E-administracja i otwarty rząd, Działanie: 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych w ramach projektu „e-Akredytacja – platforma obsługi i zarządzania e-usługami w ramach procesów akredytacji i nadzoru w obszarze systemu oceny zgodności".

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługa

Przedmiotem zamówienia jest:
1. Opracowanie specjalistycznego systemu informatycznego pn. „System e-Akredytacja" wspomagającego pracę Polskiego Centrum Akredytacji;
2. Dostawę infrastruktury sprzętowo-programowej dla obsługi w/w systemu;
3. Instalację i wdrożenie systemu w Polskim Centrum Akredytacji;
4. Udzielenie licencji, przekazanie kodów źródłowych oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do systemu informatycznego oraz powstałej w wyniku zamówienia dokumentacji;
5. Udzielenie gwarancji oraz świadczenie asysty powdrożeniowej w Polskim Centrum Akredytacji;
6. Zapewnienie szkoleń z zakresu metodyki prowadzenia projektów przyjętej w studium wykonalności - PRINCE2 Foundation i Practitioner lub równoważny, zakończone egzaminem wraz z możliwością uzyskania certyfikatu.

Realizacja zamówienia została podzielona na trzy etapy:
1. Szkolenie zespołu projektowego,
2. Dostawa infrastruktury sprzętowo – programowej,
3. Opracowanie i wdrożenie oprogramowania.

Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48820000-2	Serwery
80510000-2	Usługi szkolenia specjalistycznego
30230000-0	Sprzęt związany z komputerami

5. PODWYKONAWSTWO:

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są znane.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2019 r.
Termin wykonania etapu pierwszego zamówienia: jeden miesiąc od podpisania umowy.
Termin wykonania etapu drugiego zamówienia: dwa miesiące od podpisania umowy.
Termin wykonania etapu trzeciego zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2019r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

7.2.1 Wykonawcy:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie dla podmiotu, co najmniej dwa wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego dla co najmniej 100 jednoczesnych użytkowników systemu o wartości wdrożenia min. 600 tys. zł brutto każde, przy czym każde z tych wdrożeń obejmowało wdrożenie systemu zarządzania i obsługi spraw wraz z obsługą procesów wewnętrznych oraz z udostępnieniem wysokopoziomowych e-usług skierowanych do m.in. 500 odbiorców.

Przez wysokopoziomowe e-usługi Zamawiający rozumie e-usługi świadczone przez podmioty publiczne, które charakteryzują:

a) pobieranie i wypełnianie wniosku na stronie internetowej,

b) brak konieczności stawiennictwa usługobiorcy na żadnym z etapów realizacji usługi w urzędzie,

c) możliwość przeprowadzenia operacji identyfikacji, uwierzytelniania i autoryzacji w formie elektronicznej (uwierzytelnianie i autoryzacja odbywa się z wykorzystaniem mechanizmów e-usług np. profil zaufany),

d) w postępowaniu brak jest konieczności dostarczania i odbierania jakichkolwiek obiektów fizycznych (np. dokumentów) oraz dokonywania innych czynności (np. płatności) w formie nieelektronicznej (przesyłanie wszystkich dokumentów oraz płatności dokonywane są w formie elektronicznej),

e) wszelkie decyzje wydawane i doręczane są w postaci elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie (wszystkie decyzje przekazywane są z wykorzystaniem drogi elektronicznej).

7.2.2 Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

1. Kierownik projektu (1 osoba), który:

   a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert kierował pracami zespołu wdrażającego system zintegrowany system zarządzania sprawami wraz z udostępnieniem wysokopoziomowych e-usług skierowanych do m.in. 500 odbiorców,
   b) posiada ważny certyfikat PRINCE 2 Practitioner lub równoważny*,
   c) posiada 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania projektami IT.

2. Architekt oprogramowania (1 osoba), który:

   a) posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
   b) posiada certyfikat TOGAF8 lub TOGAF9 lub równoważny*,
   c) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, jako architekt oprogramowania w dwóch projektach projektowania i budowy wielomodułowych systemów informatycznych, zintegrowanych z innymi systemami, dla co najmniej 100 jednoczesnych użytkowników systemu o wartości wdrożenia min. 600 tys. zł brutto każde
   d) posiada 5-letnie doświadczenie zawodowe jako architekt oprogramowania.

3. Architekt systemów IT (1 osoba), który:

   a) posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
   b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, jako architekt systemów IT w dwóch projektach projektowania i budowy systemów informatycznych, dla co najmniej 100 jednoczesnych użytkowników, systemów zintegrowanych z innymi systemami, o wartości wdrożenia min. 600 tys. zł brutto każde,
   c) posiada 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z projektowaniem i budową wysokowydajnych rozwiązań serwerowych wykorzystujących asynchroniczność, wielokorowość i wieloprocesorowość.

4. Specjalista ds. wdrożenia (1 osoba), który:

a) posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert odpowiadał za wdrożenie:
   bb.a) w dwóch projektach wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego dla podmiotu publicznego, dla co najmniej 100 jednoczesnych użytkowników systemu o wartości wdrożenia min. 600 tys. zł brutto każde,
   bb.b) w jednym projekcie obejmującym wdrożenie systemu zarządzania i obsługi spraw wraz z obsługą procesów wewnętrznych oraz z udostępnieniem wysokopoziomowych e-usług z skierowanych do min. 500 odbiorców.
c) posiada 5-letnie doświadczenie zawodowe jako specjalista ds. wdrożeń systemów IT.

5. Analityk biznesowy (1 osoba), który:

   a) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne,
   b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, jako analityk biznesowy w dwóch projektach wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego dla podmiotu publicznego, dla co najmniej 100 jednoczesnych użytkowników systemu o wartości wdrożenia min. 600 tys. zł brutto każde,
   c) posiada 5-letnie doświadczenie zawodowe jako analityk biznesowy.

6. Specjalista ds. bezpieczeństwa ICT, który:

   a) posiada wykształcenie wyższe z dziedziny informatyki lub telekomunikacji,
   b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert odpowiadał za projektowanie lub utrzymanie systemów bezpieczeństwa w dwóch projektach wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego dla podmiotu publicznego, dla co najmniej 100 jednoczesnych użytkowników systemu o wartości wdrożenia min. 600 tys. zł brutto każde,
   c) posiada aktualny certyfikat CISA, CISSP lub równoważny*.

7. Specjalista ds. programowania

   a) posiada wykształcenie wyższe z dziedziny informatyki lub telekomunikacji,
   b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert odpowiadał za prace programistyczne w dwóch projektach wdrożenia systemu informatycznego, dla co najmniej 100 jednoczesnych użytkowników systemu o wartości wdrożenia min. 600 tys. zł brutto każde,
   c) posiada min. 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku programisty.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia maksymalnie dwóch funkcji wymienionych w pkt 7.2.2. przez jedną osobę.

*Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie wykazanie przez Wykonawcę certyfikatu analogicznego, co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu,
d) analogiczny okres i zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia,

e) potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu.

7.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca potwierdzi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł.

7.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 Ustawy).

7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.

8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

8.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

8.2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem

zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 SIWZ.

8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
a) nie podlega wykluczeniu,
b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem".

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Jednolity dokument został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (załącznik nr 3 do SIWZ).

9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące

oświadczenia lub dokumenty:

9.7.1.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
2) wykaz osób, kierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa w pkt 7.2.2 niniejszej SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;
3) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ pkt 7.3

9.7.1.2 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

9.7.1.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9.7.1.4 Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.

9.7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2. SIWZ:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy,

2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8.1) i pkt 9.8.2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8.2) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu**.**

9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby pkt 9.9. stosuje się.

9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.2.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Ustawy oraz, o których mowa w pkt 8.2 SIWZ.

10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

10.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.7.2 SIWZ.

10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. Jednolity dokument wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji, którego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, polega wykonawca.

10.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 SIWZ , natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2 i 7.3 SIWZ.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Ustawie (art. 38).

12.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.

Adres do korespondencji:

Polskie Centrum Akredytacji

01-382 Warszawa, ul. Szczotkarska 42

Nr fax. +48 22 355 70 18, Adres email: przetarg@pca.gov.pl

12.3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

12.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.5. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej.

12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem" składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp należy złożyć w oryginale.

12.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.5. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

13.6. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta".

13.7. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 SIWZ (w formie jednolitego dokumentu); w zakresie części IV Zamawiający wymaga wypełnienia jedynie sekcji α;
2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być

ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);

3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
4) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ (jeżeli dotyczy);
5) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.

13.8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

13.10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.11. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.

13.12. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

13.13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

13.14. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu na: Budowę i wdrożenie systemu informatycznego realizującego e-Usługi wraz z infrastrukturą oraz szkoleniami w ramach projektu „e-Akredytacja – platforma obsługi i zarządzania e-usługami w ramach procesów akredytacji i nadzoru w obszarze systemu oceny zgodności"
nr PI.260.1.2017
NIE OTWIERAĆ przed dniem 07.08.2017 roku, godz. 10:00

13.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub

wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty netto, brutto oraz wysokość podatku VAT za realizację całości zamówienia.

14.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w pkt. 3.1 – 3.3 „Formularza ofertowego" cenę jednostkową za realizację trzech zadań składających się na niniejsze zamówienie tj.:

1) szkolenie zespołu projektowego,

2) dostawa infrastruktury sprzętowo-programowej,

3) opracowanie i wdrożenie oprogramowania.

14.3. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie części niniejszego zamówienia.

14.4. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

14.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **40 000 PLN** (słownie złotych: czterdzieści tysięcy złotych),

15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **49 1130 1017 0020 1232 0820 0002** (w tytule przelewu należy wpisać: Wadium w postępowaniu nr PI.260.1.2017)

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

W treści dokumentu gwarancji winna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. **Oferty powinny być złożone w** siedzibie Zamawiającego, w Warszawie (01-382), ul. Szczotkarska 42, w terminie do dnia 07.08.2017 roku do godz. 9:30**.**

16.2. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu 07.08.2017 roku o godz. 10:00.

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. **Cena** **– 55% = 55 pkt**
2. **Doświadczenie zespołu** **– 15 % = 15 pkt**
3. **Gwarancja jakości** **– 15 % = 15 pkt**
4. **Asysta** **– 15% = 15 pkt**

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	**Wzór**
1	(Cmin/Cof) * 55 pkt gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert

	- Cof - cena podana w ofercie
2	W ramach kryterium „Doświadczenie zespołu” ocenie podlega dodatkowe doświadczenie osób: architekt oprogramowania, architekt systemów IT i specjalista ds. programowania, o których mowa w pkt 7.2.2. SIWZ. Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie ww. osób na zasadach opisanych poniżej. Doświadczenie wykazane w ramach potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu nie będzie podlegało punktacji. W kryterium „Doświadczenie zespołu” oferta może uzyskać maksymalnie 15 pkt. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem: 1) Podkryterium: architekt oprogramowania- 5 pkt W odniesieniu do architekta oprogramowania, za każdą jedną dodatkową usługę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert polegającą na udziale, jako architekt oprogramowania w jednym dodatkowym projekcie obejmującym projektowanie i budowę wielomodułowych systemów informatycznych, zintegrowanych z innymi systemami, dla co najmniej 100 jednoczesnych użytkowników systemu o wartości wdrożenia min. 600 tys. zł brutto każde Wykonawca otrzyma 1 pkt, łącznie nie więcej niż 5 pkt. 2) Podkryterium: architekt systemów IT- 5 pkt W odniesieniu do architekta systemów IT, za każdą jedną dodatkową usługę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert polegającą na udziale, jako architekt IT w jednym dodatkowym projekcie obejmującym projektowanie i budowę systemów informatycznych, dla co najmniej 100 jednoczesnych użytkowników systemu o wartości wdrożenia min. 600 tys. zł brutto każde, Wykonawca otrzyma 1 pkt, łącznie nie więcej niż 5 pkt. 3) Podkryterium: specjalista ds. oprogramowania- 5 pkt W odniesieniu do specjalisty ds. oprogramowania, za każdą jedną dodatkową usługę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert polegającą na tym, że odpowiadał za prace programistyczne w jednym dodatkowym projekcie obejmującym wdrożenie systemu informatycznego, dla co najmniej 100 jednoczesnych użytkowników systemu o wartości wdrożenia min. 600 tys. zł brutto każde, Wykonawca otrzyma 1 pkt, łącznie nie więcej niż 5 pkt. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi żadnego dodatkowego doświadczenia personelu ponad wymagane przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów. Niezależnie od liczby przedstawionego dodatkowo doświadczenia personelu, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 15 pkt. Ocena w zakresie nin. kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumencie „Wykaz osób” który należy załączyć do oferty. Wzór dokumentu „Wykaz osób” stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3	Okres na który Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia (§ 15 ust. 1 Wzoru Umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ). Kryterium nie dotyczy gwarancji jakości na dostawę infrastruktury sprzętowo-programowej, na którą Wykonawca obligatoryjnie udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 3 lat od dnia podpisania Protokołu Odbioru infrastruktury sprzętowo-programowej (§ 15 ust. 2 Wzoru Umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ). W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usunięcia wad fizycznych oraz wad prawnych zrealizowanego zamówienia na własny koszt, pod warunkiem ujawnienia tych wad w okresie gwarancyjnym oraz realizacji innych świadczeń gwarancyjnych. Szczegółowe warunki gwarancji reguluje załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy. Wykonawca, który zobowiąże się w ofercie do udzielenia gwarancji na: 7 lat - otrzyma 15 pkt w tym kryterium; 6 lat - otrzyma 10 pkt w tym kryterium; 5 lat – otrzyma 5 pkt w tym kryterium. Wykonawca określi okres gwarancji w Formularzu oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi okresu gwarancji w Formularzu oferty, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najkrótszy okres gwarancji wynoszący 5 lat. W przypadku zaoferowania gwarancji krótszej niż 5 lat oferent otrzymuje 0 pkt.
4	Maksymalna ilość roboczogodzin w skali roku, w ramach których Wykonawca będzie wykonywał świadczenia gwarancyjne - asysty, o których mowa w § 15 ust. 11 Wzoru Umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ. Świadczenia gwarancyjne – asysty będą realizowane przez Wykonawcę przez cały okres gwarancyjny, o którym mowa w pkt. 2 powyżej. Wykonawca, który w ofercie zobowiąże się w ramach gwarancji jakości do realizacji świadczeń gwarancyjnych w wymiarze nie większym niż: 150 roboczogodzin w skali roku - otrzyma 15 pkt w tym kryterium; 100 roboczogodzin w skali roku - otrzyma 10 pkt w tym kryterium; 50 roboczogodzin w skali roku - otrzyma 5 pkt w tym kryterium. Wykonawca określi maksymalną ilość roboczogodzin w skali roku, w ramach których będzie wykonywał świadczenia gwarancyjne - asysty w „Formularzu oferty" – Załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi maksymalnej ilości roboczogodzin asysty, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najmniejszą ilość wynoszącą 50 roboczogodzin w skali roku.

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów

(S) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

S = K1 + K2 + K3 +K4

gdzie: K1 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena",

K2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie zespołu",

K3- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja jakości",

K4 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Asysta".

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 20.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny brutto podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.

20.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 49 1130 1017 0020 1232 0820 0002;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

20.4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 20.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

20.5. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz do końca trwania okresu rękojmi.

20.6. Zamawiający zwróci Wykonawcy:

a) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania przez zamawiającego za wykonane należycie,

b) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

20.7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy PZP.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane szczegółowo w Dziale VI ustawy.

21.2. Wobec czynności Zamawiającego określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia oferty Wykonawcy, opisu przedmiotu zamówienia oraz czynności wyboru najkorzystniejszej oferty przysługuje odwołanie.

21.3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie opisanej w art. 180 ust. 4 ustawy Pzp.

21.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A I 29 UST. 4 USTAWY / MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

22.1. Zamawiający **nie wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa art. 29 ust. 3a ustawy.

22.2 Zamawiający **nie określa wymagań** związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

22.3 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Zamawiający

ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Wykaz usług
6. Wykaz osób
7. Wzór umowy

Załącznik nr 2

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego przez Polskie Centrum Akredytacji na zadanie p.n.:
   Budowa i wdrożenie systemu informatycznego realizującego e-Usługi wraz z infrastrukturą oraz szkoleniami w ramach projektu „e-Akredytacja – platforma obsługi i zarządzania e-usługami w ramach procesów akredytacji i nadzoru w obszarze systemu oceny zgodności"

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica ..... nr.....

kod ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

tel.: ..... fax: .....

e mail: ……..

REGON: ..... NIP:.....

2. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....

(imię i nazwisko)

3. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę wskazaną poniżej:

Wartość zamówienia netto: ..... zł
Słownie:.....
VAT ..... %: …….....……..……zł
Wartość zamówienia brutto: ..... zł
Słownie:.....
Łączna cena za realizację zamówienia, określona powyżej składa się z cen jednostkowych za realizację trzech następujących etapów:

3.1 szkolenie zespołu projektowego za cenę brutto …….. zł (słownie: ……. zł), w tym podatek VAT.
3.2 dostawa infrastruktury sprzętowo-programowej za cenę brutto …….. zł (słownie: ……. zł), w tym podatek VAT.
3.3 opracowanie i wdrożenie oprogramowania za cenę brutto …….. zł (słownie: ……. zł), w tym podatek VAT.

4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej

zobowiązujemy się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres …… lat, na warunkach określonych w SIWZ i Wzorze Umowy.

5. Oświadczamy, że w ramach gwarancji jakości, o której mowa w pkt. 4, zobowiązujemy się do realizacji świadczeń gwarancyjnych - asysty, określonych w § 15 ust. 11 Wzoru Umowy w wymiarze …… roboczogodzin w skali roku.
6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy sami* / przy udziale podwykonawcy(ów). * *(niepotrzebne skreślić)*

……
……..……..
(należy podać nazwę firmy podwykonawcy lub zakres podwykonawstwa)

7. Płatności wynikające z realizacji w/w zadania prosimy przekazać na nasze konto numer:

……

8. Oświadczamy, że oferujemy zrealizowanie zamówienia w terminie do 28.02.2019 r.
9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który jest częścią dokumentacji przetargowej i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Oświadczamy, że w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekażemy Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności lub brak przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
13. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
14. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach od …. do ….. niniejszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na dowód czego w załączeniu przedkładamy stosowne uzasadnienie utajnienia tych informacji.
15. Poniżej przedstawiamy opis oferowanych rozwiązań i komponentów systemu:
    1) Infrastruktura sprzętowo-programowa

Infrastruktura sprzętowo-programowa			
Nr	Pozycja	Opis/ właściwości	Producent
1	Serwery kasetowe		
2	Macierz dyskowa		
3	Serwerowe systemy operacyjne		
4	Silnik bazy danych		

5	Środowisko wirtualizacyjne		

2) System „e-Akredytacja”

Opis sposobu realizacji (technologii) z jakich zbudowany zostanie system		
Nr	Nazwa	Opis
1	Komponent wewnętrzny PCA • Moduł zarządzania Podmiotami • Moduł zarządzania Auditorami • Moduł workflow • Moduł repozytorium dokumentów • Moduł szkolenia • Moduł administracja • Moduł archiwizacji danych	
2	Komponent internetowy - Portal PCA • Portal dla Podmiotów • Portal dla Auditorów • Portal dla Komitetów • Portal – część ogólnodostępna	
3	Komponent Mobilny: • Aplikacja mobilna dla telefonów/tabletów • Aplikacja mobilna dla komputerów przenośnych	

3) Organizacja projektu wdrożenia

Organizacja projektu wdrożenia		
Nr	Pozycja	Opis
1	Nazwa metodyki zarządzania projektem wraz z opisem	
2	Sposób pomiaru i raportowania postępów w realizacji przedmiotu zamówienia	

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1…….

2…….

3…….

4……..

5……..

6……..

. . . . . , dnia . . . . . .

. . . . . .

imię, nazwisko i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4

pieczęć wykonawcy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na Budowę i wdrożenie systemu informatycznego realizującego e-Usługi wraz z infrastrukturą oraz szkoleniami w ramach projektu „e-Akredytacja – platforma obsługi i zarządzania e-usługami w ramach procesów akredytacji i nadzoru w obszarze systemu oceny zgodności"

....., ...
miejsce dnia

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w ww. postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że wykonawca:

- **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*,
- **należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (JEŻELI DOTYCZY):

1. .....
2. .....
3. .....

Uzasadnienie, iż istniejące między wykonawcami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (JEŻELI DOTYCZY):

…….

* niepotrzebne skreślić

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 5

pieczęć wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na Budowę i wdrożenie systemu informatycznego realizującego e-Usługi wraz z infrastrukturą oraz szkoleniami w ramach projektu „e-Akredytacja – platforma obsługi i zarządzania e-usługami w ramach procesów akredytacji i nadzoru w obszarze systemu oceny zgodności"

składamy niniejszy wykaz usług.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania	
				Rozpoczęcie data, m-c, rok	Zakończenie data, m-c, rok

oraz załączam dowody potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane.

data .....

……..

pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6

pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na Budowę i wdrożenie systemu informatycznego realizującego e-Usługi wraz z infrastrukturą oraz szkoleniami w ramach projektu „e-Akredytacja – platforma obsługi i zarządzania e-usługami w ramach procesów akredytacji i nadzoru w obszarze systemu oceny zgodności"

składamy niniejszy wykaz osób.

L.p.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności w realizacji niniejszego zamówienia	Podstawa do dysponowania
1					
2					
3					

data .....

……..

pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy