

# **Dokument obowiązkowy IAF**

## **Dokument obowiązkowy IAF dotyczący stosowania normy ISO 14065:2020**

**Wydanie 3, Wersja 2**

**(IAF MD 6:2024)**

International Accreditation Forum, Inc. (IAF) ułatwia handel oraz wspiera przemysł i organy regulacyjne poprzez międzynarodowe porozumienie dotyczące wzajemnego uznawania między jednostkami akredytującymi (ABs) mające na celu globalne uznawanie wyników wydawanych przez jednostki oceniające zgodność (CABs) akredytowane przez członków IAF.

Akredytacja zmniejsza ryzyko przedsiębiorstw i ich klientów poprzez zapewnienie, że akredytowane CABs są kompetentne do wykonywania pracy, jakiej podejmują się w zakresie posiadanej akredytacji. Wymaga się, aby ABs będące członkami IAF i akredytowane przez nie CABs prowadziły działalność zgodnie z właściwymi normami międzynarodowymi i dokumentami obowiązkowymi IAF w celu spójnego stosowania tych norm.

ABs będące sygnatariuszami Porozumienia o Wielostronnym Uznawaniu IAF (IAF MLA) są regularnie poddawane ocenie równorzędnej, prowadzonej przez wyznaczone zespoły, w celu zapewnienia zaufania do funkcjonowania ich programów akredytacji. Struktura IAF MLA jest szczegółowo przedstawiona w dokumencie IAF PL 3 – Policies and Procedures on the IAF MLA Structure and for Expansion of the Scope of the IAF MLA. Zakres IAF MLA jest szczegółowo przedstawiony w dokumencie IAF MLA Status.

Struktura IAF MLA ma pięć poziomów: Poziom 1 określa kryteria obowiązkowe ISO/IEC 17011, które mają zastosowanie do wszystkich ABs. Połączenie działania (działań) Poziomu 2 oraz odpowiedniego(-ich) dokumentu(-ów) normatywnego(-ych) Poziomu 3 jest określane jako główny zakres MLA, a połączenie dokumentów normatywnych Poziomu 4 (jeżeli ma to zastosowanie) i Poziomu 5 jest określane jako podzakres MLA.

- Główny zakres MLA obejmuje działania, np. certyfikację wyrobów, oraz związane obowiązkowe normy, np. ISO/IEC 17065. Atestacje wykonane przez CABs na poziomie głównego zakresu są uznawane jako równie wiarygodne.
- Podzakres MLA obejmuje wymagania dotyczące oceny zgodności, np. ISO 9001, oraz specyficzne wymagania programu, jeżeli ma to zastosowanie, np. ISO 22003-1. Atestacje wykonane przez CABs na poziomie podzakresu są uznawane jako równoważne.

IAF MLA daje zaufanie niezbędne dla akceptacji wyników oceny zgodności przez rynek. Atestacja wydana w zakresie IAF MLA przez jednostkę, która jest akredytowana przez AB będącą sygnatariuszem IAF MLA, może być uznawana na świecie, co ułatwia handel międzynarodowy.

---

### **Wprowadzenie do tłumaczenia**

*Oryginał publikacji: IAF MD 6:2024 IAF Mandatory Document for the Application of ISO 14065:2020, (Issue 3, version 2) issue on 30 June 2024)*

*Tłumaczenie: Polskie Centrum Akredytacji, 3.10.2024 r., [www.pca.gov.pl](http://www.pca.gov.pl)*

*Tekst tłumaczenia nie może być kopiowany w celu sprzedaży. Wersją oficjalną (rozstrzygającą) jest wersja w języku angielskim.*

---

## SPIS TREŚCI

0.	WPROWADZENIE .....	5
1.	ZAKRES.....	6
2.	POWOŁANIA NORMATYWNE.....	7
3.	TERMINY I DEFINICJE.....	7
4.	ZASADY.....	7
5.	WYMAGANIA OGÓLNE.....	7
6.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ.....	8
7.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASOBÓW .....	8
8.	PROGRAM WALIDACJI/WERYFIKACJI .....	8
9.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROCESU.....	9
10.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE INFORMACJI .....	11
11.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU ZARZĄDZANIA .....	11
	BIBLIOGRAFIA .....	11

Wydanie 3, Wersja 2

Opracowane przez: Komitet Techniczny IAF

Zatwierdzone przez: Członków IAF

Data wydania: 11 września 2024 r.

Osoba do kontaktu: Victor Gandy

IAF Corporate Secretary

Tel.: +1 (571) 569-1242

Email: [secretary@iaf.nu](mailto:secretary@iaf.nu)

Data: 3 września 2023 r.

Data wejścia w życie: 30 czerwca 2024 r.

## **WPROWADZENIE DO DOKUMENTÓW OBOWIĄZKOWYCH IAF**

Słów „zaleca się”<sup>1</sup> użyto w niniejszym dokumencie do wskazania uznanych sposobów spełnienia wymagań normy. Jednostka oceniająca zgodność (CAB) może spełnić te wymagania w równoważny sposób, pod warunkiem, że potrafi to wykazać jednostce akredytującej (AB). Słów „powinien; należy”<sup>2</sup> użyto w niniejszym dokumencie do wskazania tych postanowień, które, odzwierciedlając wymagania stosownej normy, są obowiązkowe.

---

<sup>1</sup> Przypis PCA: w oryginalnej, angielskiej wersji dokumentu występuje słowo „should”

<sup>2</sup> Przypis PCA: w oryginalnej, angielskiej wersji dokumentu występuje słowo „shall”

## **DOKUMENT OBOWIĄZKOWY IAF DOTYCZĄCY STOSOWANIA NORMY ISO 14065**

*Niniejszy dokument jest dokumentem obowiązkowym dla spójnego stosowania normy ISO 14065 na potrzeby walidacji i weryfikacji. Postanowienia wszystkich rozdziałów ISO 14065 mają nadal zastosowanie, a niniejszy dokument nie unieważnia żadnego z wymagań tej normy.*

### **0. WPROWADZENIE**

Norma międzynarodowa ISO 14065:2020 ustanawia wymagania dla jednostek, które prowadzą walidację lub weryfikację informacji środowiskowych wykorzystując normę ISO 14064-3 lub inne stosowne normy lub specyfikacje. Norma ISO 14065 stanowi podstawę do oceny i uznawania kompetencji jednostek walidujących lub weryfikujących (V/VBs) przez administratorów programów dotyczących informacji środowiskowych, organy regulacyjne i jednostki akredytujące. ISO 14065:2020 wprowadza, przez przywołanie, rozdziały normy ISO/IEC 17029. W związku z tym, ISO 14065:2020 wymaga stosowania ISO/IEC 17029:2019. Norma ISO 14065:2020 wprowadza dodatkowe wymagania, które są istotne przy walidacji i weryfikacji oświadczeń dotyczących informacji środowiskowych. Zawiera również definicje używane w przypadku zleceń dotyczących pewności informacji środowiskowych, a w niektórych przypadkach na nowo definiuje terminy zdefiniowane w ISO/IEC 17029:2019.

Oświadczenia wydawane przez akredytowane V/VBs cieszą się zaufaniem w szeregu programów sprawozdawczości środowiskowej, takich jak programy ujawniania emisji gazów cieplarnianych (GHG) i handlu uprawnieniami do emisji tych gazów. Docelowi użytkownicy tych informacji przywiązują dużą wagę do dokładności określanych ilościowo i raportowanych ton emisji lub pochłaniania ekwiwalentu CO<sub>2</sub>. Jednym z konkretnych przykładów jest raportowanie emisji GHG przez organizacje do celów regulacyjnych lub w ramach podawania informacji środowiskowych do wiadomości publicznej. Innym przykładem jest obrót towarowy, w ramach którego kupowane i sprzedawane są jednostki kompensacji emisji gazów cieplarnianych.

Informacje środowiskowe obejmują teraz również inne zagadnienia oprócz oświadczeń dotyczących GHG. Zakresem normy ISO 14065 są obecnie objęte oświadczenia związane z emisją zielonych obligacji lub udzielaniem zielonych kredytów. Za przedmiot ISO 14065 uznawane są także informacje o działaniach na rzecz klimatu podejmowanych przez instytucje finansujące. Normy i programy odnoszące się do innych zagadnień, w przypadku których oczekuje się powołania normy ISO 14065 dotyczą m.in. śladów wodnych i etykietowania środowiskowego.

Informacje środowiskowe o charakterze historycznym mogą być weryfikowane. Informacje odnoszące się do przewidywanych lub prognozowanych wartości podlegają walidacji. Weryfikacja daje docelowym użytkownikom racjonalną/uzasadnioną/wystarczającą lub ograniczoną pewność, że raportowane informacje są dokładne. Walidacja daje docelowym użytkownikom ograniczoną pewność, że istnieje racjonalna/uzasadniona podstawa dla przewidywanych lub prognozowanych informacji. Zaufanie docelowych użytkowników do zwalidowanych i zweryfikowanych danych z zakresu informacji środowiskowych jest większe, gdy V/VBs spełniają wymagania ISO 14065.

Weryfikacja jest procesem, w którym jednostka weryfikująca ocenia oświadczenie dotyczące GHG organizacji, wyrobu lub projektu w odniesieniu do zdefiniowanych kryteriów weryfikacji (stąd proces ten dotyczy danych i informacji historycznych). W przypadku norm ISO 14064-1, ISO 14067 oraz ISO 14064-2 ocena będzie obejmować zarówno zgodność z kryteriami (określonymi w normie), jak i działania, które ustalą, że oświadczenie dotyczące GHG jest dokładne i rzetelne. Działania weryfikacyjne opierają się na uzgodnionych celach, zakresie, poziomie pewności, istotności i kryteriach.

Walidacja jest procesem, w którym jednostka walidująca ocenia plan projektu dotyczącego GHG w odniesieniu do zdefiniowanych kryteriów walidacji (stąd proces ten dotyczy oceny potencjalnych, przyszłych wyników). Od czasu opublikowania normy ISO 14064-3:2019 walidację uznaje się również za odpowiednią technikę wydawania oświadczeń dotyczących prognozowanych lub przewidywanych informacji. Informacje takie mogą być związane z oczekiwanymi redukcjami emisji GHG wynikającymi z inwentaryzacji na poziomie organizacji, jak również na poziomie projektu.

W obszarze handlu uprawnieniami do emisji konieczne jest, aby V/VB, wydając oświadczenie walidacyjne lub weryfikacyjne, miała świadomość konsekwencji podwójnego naliczania, podwójnego deklarowania i podwójnej rejestracji.

Norma ISO 14064-3:2019 wprowadziła dodatkową technikę o nazwie uzgodnione procedury (AUP). AUP wykorzystują techniki weryfikacji, ale ich realizacja nie skutkuje wydaniem oświadczenia ani daniem pewności docelowym użytkownikom. Warunki stosowania AUP w akredytacji opisano w punkcie 9.2.

Zlecenie walidacji lub weryfikacji jest specyficzne dla konkretnych oświadczeń wydanych przez każdego klienta w danym czasie.

Niniejszy dokument obowiązkowy podaje dodatkowe wytyczne dotyczące stosowania, aby umożliwić członkom IAF harmonizację ocen V/VBs w odniesieniu do ISO 14065:2020 i powiązanych norm. Jest to ważny krok w kierunku wielostronnego uznawania akredytacji.

Niniejszy dokument będzie uznawany za obowiązkowy dla spójnego stosowania normy ISO 14065. Sygnatariusze IAF MLA oraz składający wnioski o status sygnatariusza tego Porozumienia będą się wzajemnie oceniać w zakresie wdrożenia ISO 14065. Oczekuje się, że jednostki akredytujące przyjmą niniejszy dokument obowiązkowy jako część swoich ogólnych zasad akredytacji. Oczekuje się, że niniejszy dokument będzie użyteczny także dla samych V/VBs oraz dla tych, którzy w swoich decyzjach kierują się oświadczeniami walidacyjnymi lub weryfikacyjnymi V/VB.

Struktura niniejszego dokumentu jest zgodna ze strukturą normy ISO 14065, a tytuły rozdziałów przedstawiono pogrubioną czcionką. Specyficzne wymagania IAF oznaczono literami „MD” wraz z numerem odniesienia, który zawiera w sobie oznaczenie odpowiedniego rozdziału normy ISO 14065 określającego związane z nim wymagania. We wszystkich przypadkach odniesienie do „rozdziału XXX” w niniejszym dokumencie dotyczy rozdziału normy ISO 14065, chyba że wskazano inaczej.

ISO 14065:2020 dopuszcza stosowanie standardów ISAE 3000 i ISRS 4400 jako kryteriów, z których V/VB może korzystać podczas przeprowadzania walidacji lub weryfikacji, w przypadku gdy przedmiotem tej walidacji lub weryfikacji są zielone instrumenty dłużne lub działania na rzecz klimatu podejmowane przez instytucje finansujące. Standard ISAE 3000 był dokumentem wyjściowym dla normy ISO 14064-3 i jest powszechnie stosowany przez specjalistów w dziedzinie rachunkowości finansowej. ISAE opiera się na zasadach, a oświadczenia podlegają ocenie ryzyka i profesjonalnemu osądowi ze strony stosujących ten standard specjalistów.

## **1. ZAKRES**

Niniejszy dokument jest dokumentem obowiązkowym opracowanym w celu spójnego stosowania normy ISO 14065:2020 do akredytacji jednostek walidujących lub weryfikujących (V/VBs) w zakresie walidacji lub weryfikacji informacji środowiskowych.

Postanowienia wszystkich rozdziałów ISO 14065:2020 mają nadal zastosowanie, a niniejszy dokument nie unieważnia żadnego z wymagań tej normy.

## **2. POWOŁANIA NORMATYWNE**

Do celów niniejszego dokumentu mają zastosowanie powołania normatywne podane w normie ISO 14065 oraz poniżej. W przypadku powołań datowanych zastosowanie ma wyłącznie wydanie cytowane. W przypadku powołań niedatowanych stosuje się ostatecznie wydanie dokumentu powołanego (łącznie ze zmianami).

ISO 14065 *General principles and requirements for bodies validating and verifying environmental information*

ISO/IEC 17029 *Ocena zgodności – Ogólne zasady i wymagania dla jednostek walidujących i weryfikujących*

ISO 14064-3 *Gazy cieplarniane – Część 3, Specyfikacja i wytyczne weryfikacji oraz walidacji oświadczeń dotyczących gazów cieplarnianych*

ISO 14066 *Environmental information – Competence requirements for teams validating and verifying environmental information*

Uwaga: W Bibliografii podane zostały odniesienia do dokumentów nie będących powołaniami normatywnymi.

## **3. TERMINY I DEFINICJE**

Do celów niniejszego dokumentu stosuje się terminy i definicje podane w ISO 14065, ISO 14064-3 oraz wymienione poniżej.

### **3.1. Ocena istotności**

Przegląd oświadczenia dotyczącego informacji środowiskowych w celu zidentyfikowania potencjalnie istotnych (ISO 14064-3, 3.6.8) informacji.

Uwaga: W oświadczeniach dotyczących gazów cieplarnianych istotne informacje ilościowe mogą być związane ze źródłami, pochłaniaczami lub zbiornikami.

## **4. ZASADY**

### **4.1. Postanowienia ogólne**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **4.2. Zasady dotyczące procesu walidacji/weryfikacji**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **4.3. Zasady dotyczące jednostek walidujących/weryfikujących**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **4.4. Ostrożność**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065. Zasada ostrożności ma powszechne zastosowanie przy wyborze metod kwantyfikacji lub przy wyborze poziomu odniesienia dla projektów, w przypadku gdy raportujący ma swobodę wyboru między opcjami.

### **4.5. Profesjonalny sceptycyzm**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

## **5. WYMAGANIA OGÓLNE**

### **5.1. Osobowość prawna**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **5.2. Odpowiedzialność za oświadczenia walidacyjne/weryfikacyjne**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **5.3. Zarządzanie bezstronnością**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **5.4. Zobowiązania**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

## **6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ**

### **6.1. Struktura organizacyjna i najwyższe kierownictwo**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **6.2. Nadzór operacyjny**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASOBÓW**

### **7.1. Postanowienia ogólne**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **7.2. Personel**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **7.3. Proces zarządzania kompetencjami personelu**

MD 7.3.1.

V/VB powinna wykazać w jaki sposób zostały ocenione kompetencje personelu. Osoby przeprowadzające ocenę personelu powinny być kompetentne.

Uwaga: Ewaluator może być osobą zewnętrzną wobec V/VB lub zatrudnioną w V/VB.

### **7.4. Podzlecenie**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

## **8. PROGRAM WALIDACJI/WERYFIKACJI**

MD 8.1.

V/VB powinna ustanowić proces rozwoju dla wszystkich nowych programów walidacji lub weryfikacji informacji środowiskowych, zgodnie z którymi zamierza prowadzić działalność. Proces rozwoju powinien dostarczyć danych wyjściowych dotyczących:

- Identyfikowania przewidywanych użytkowników oraz ich oczekiwań i wymagań mających zastosowanie w odniesieniu do wyników działań walidacyjnych lub weryfikacyjnych.
- Przeglądu i znajomości stosownego zakresu walidacji/weryfikacji, w tym mających zastosowanie kryteriów.
- Przeglądu i znajomości mających zastosowanie kryteriów walidacji lub weryfikacji.
- Uwzględnienia ryzyka strategicznego i biznesowego V/VB.
- Identyfikowania wymagań dotyczących kompetencji zespołu walidującego/weryfikującego, walidatorów lub weryfikatorów, niezależnych recenzentów oraz personelu wspomagającego, stosownie do kryteriów każdej walidacji lub weryfikacji.
- Potwierdzenia, że proponowane ustalenia dotyczące walidacji lub weryfikacji są w stanie spełnić wymagania mającego zastosowanie programu.



- Narzędzi niezbędnych do gromadzenia dowodów podczas walidacji/weryfikacji.

Uwaga: Elementy programów walidacji i weryfikacji można znaleźć w Załączniku A normy ISO/IEC 17029.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROCESU**

### **9.1. Postanowienia ogólne**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **9.2. Działania wstępne**

MD 9.2.1.

V/VB powinna potwierdzić rodzaj zlecenia z klientem lub stroną odpowiedzialną. Rodzajami zlecenia mogą być weryfikacja, walidacja, uzgodnione procedury lub zlecenie mieszane.

MD 9.2.2. (ISO/IEC 17029)

Uzgodnione procedury (AUP) stosuje się w przypadku gdy docelowy użytkownik (docelowi użytkownicy) wymaga(-ją) wyników działań związanych ze zbieraniem dowodów, ale nie wymaga(-ją) oświadczenia weryfikatora. V/VB powinna stosować AUP na potrzeby akredytowanej walidacji i weryfikacji wyłącznie pod następującymi warunkami:

- Stosowane są wymagania zawarte w normie ISO/IEC 17029.
- Uzgodnione procedury zostały ustalone z wyprzedzeniem i są uzgodnione z klientem lub stroną odpowiedzialną.
- Niezależny przegląd i zatwierdzenie wydania raportu z rzeczywistych ustaleń powinny zostać przeprowadzone zgodnie z wymaganiami normy ISO/IEC 17029 (patrz rozdz. 9.6 i 9.7).
- Opracowany przez V/VB raport z rzeczywistych ustaleń powinien jasno opisywać ograniczenia dotyczące wykorzystywania i rozpowszechniania tego raportu. Raport z rzeczywistych ustaleń może być udostępniony jedynie organizacji i przewidywanym użytkownikom.
- Raport z rzeczywistych ustaleń jasno opisuje przeprowadzone procedury i rzeczywiste ustalenia wynikające z tych procedur.

Ponadto, program może przewidywać zastosowanie AUP zamiast zlecenia dotyczącego pewności.

Uwaga: Norma ISO 14064-3 wymaga „wystarczających dowodów” na poparcie oświadczenia dotyczącego GHG i stanowi, że w przypadku braku wystarczających informacji weryfikacja/walidacja nie powinna być kontynuowana (5.4.2). Wystarczające informacje na poparcie oświadczenia dotyczącego informacji środowiskowych mogą nie być dostępne, jeśli oświadczenia zawierają informacje dostarczone przez strony trzecie, na przykład przez dostawców. W takich sytuacjach V/VB i jej klient mogą uzgodnić mieszany rodzaj zlecenia (5.1.2), mogący obejmować zastosowanie AUP w odniesieniu do oświadczeń, w przypadku których weryfikator nie jest w stanie ustalić istnienia ścieżek danych (6.1.3.2) lub zrozumienia systemów zarządzania danymi i nadzoru nad danymi, które wygenerowały wspomniane informacje (6.1.3.3).

Przydział czasu na zlecenie powinien być uzasadniony w oparciu o przegląd dostarczonych informacji i zapisany przez V/VB.

Uwaga: Korzystanie z AUP jest opcjonalne dla AB.

### **9.3. Zlecenie**

MD 9.3.1. (ISO/IEC 17029)

V/VB powinna zapewnić, aby jej umowa wymagała od klienta współpracy w przypadku, gdy odkryte fakty lub informacje istotnie wpływają na oświadczenie walidacyjne lub weryfikacyjne.

Umocowana prawnie umowa powinna zawierać politykę zarządzania marketingiem i innymi powołaniami na V/VB, do których wykorzystania V/VB upoważnia swoich klientów w odniesieniu do każdego oświadczenia dotyczącego informacji środowiskowych. Jeżeli użycie znaku walidacji lub weryfikacji lub specyficznego tekstu jest określone zezwoleniem, nie powinno być dwuznaczności we wnioskowanym wykorzystaniu oświadczenia dotyczącego informacji środowiskowych, które zostało zwalidowane lub zweryfikowane. Polityka powinna zapewniać zgodność z **ISO 14065** Załącznikiem B, Powoływanie się na zwalidowane/zweryfikowane oświadczenia i stosowanie znaków.

#### **9.4. Planowanie**

##### 9.4.2.1.

V/VB powinna udokumentować wyniki analizy strategicznej<sup>3</sup>

#### **9.5. Wykonanie walidacji/weryfikacji**

##### MD 9.5.4.1. (ISO/IEC 17029)

W przypadku oświadczeń zawierających informacje ilościowe, V/VB powinna przeprowadzić ocenę istotności (3.1) oświadczenia w celu zidentyfikowania potencjalnie istotnych danych wejściowych.

Uwaga: W przypadku GHG, dane wejściowe obejmują źródła, pochłaniacze i zbiorniki.

##### MD 9.5.4.2. (ISO/IEC 17029)

Walidacja lub weryfikacja powinna być przeprowadzona z zachowaniem profesjonalnego sceptycyzmu, który zakłada, że przedstawione informacje i dane mogą być błędne do czasu wykazania, że jest inaczej.

#### **9.6. Przegląd**

##### MD 9.6.1.

Zaleca się, aby dokumentacja będąca wynikiem działania walidacyjnego lub weryfikacyjnego zapewniała wystarczającą identyfikowalność umożliwiającą wykazanie, że ryzyko walidacji/weryfikacji zostało zmniejszone do dopuszczalnego poziomu.

#### **9.7. Decyzja i wydanie oświadczenia walidacyjnego/weryfikacyjnego**

##### MD 9.7.1.3.1.

V/VB powinna zapewnić, że treść jej raportu z rzeczywistych ustaleń nie będzie stwierdzać ani sugerować dawania pewności przewidywanym użytkownikom. Ma to również zastosowanie w przypadku gdy V/VB badała elementy oświadczenia korzystając z uzgodnionych procedur w ramach zlecenia mieszanego.

#### **9.8. Fakty odkryte po wydaniu oświadczenia walidacyjnego/weryfikacyjnego**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

#### **9.9. Postępowanie z odwołaniami**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

#### **9.10. Postępowanie ze skargami**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

---

<sup>3</sup> ISO 14064-3 6.1.1 Analiza strategiczna

## **9.11. Zapisy**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE INFORMACJI**

### **10.1. Informacje dostępne publicznie**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **10.2. Inne udostępniane informacje**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **10.3. Powoływanie się na walidację/weryfikację i stosowanie znaków**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **10.4. Poufność**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU ZARZĄDZANIA**

### **11.1. Postanowienia ogólne**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **11.2. Przegląd zarządzania**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **11.3. Audyty wewnętrzne**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **11.4. Działania korygujące**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **11.5. Działania odnoszące się do ryzyk oraz szans**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

### **11.6. Udokumentowane informacje**

Brak dodatkowych wymagań odnoszących się do normy ISO 14065.

## **BIBLIOGRAFIA**

ISO 14064-1:2018 *Greenhouse gases – Part 1: Specification with guidance at the organization level for quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals*

ISO 14064-2:2019 *Greenhouse gases – Part 2: Specification with guidance at the project level for quantification, monitoring and reporting of greenhouse gas emission reductions or removal enhancements*

ISO 14064-3:2019 *Greenhouse gases – Part 3: Specification with guidance for the verification and validation of greenhouse gas statements<sup>4</sup>*

ISO 14065:2020 *General principles and requirements for bodies validating and verifying environmental information*

ISO 14067 *Greenhouse gases – Carbon footprint of products – Requirements and Guidelines for Quantification*

---

<sup>4</sup> Polski odpowiednik: PN-EN ISO 14064-3:2019 Gazy cieplarniane – Część 3: Specyfikacja i wytyczne weryfikacji oraz walidacji oświadczeń dotyczących gazów cieplarnianych

Koniec Dokumentu obowiązkowego IAF dotyczącego stosowania normy ISO 14065:2020.

### **Dalsze informacje**

Dalsze informacje dotyczące niniejszego lub innych dokumentów IAF można uzyskać kontaktując się z członkiem IAF lub Sekretariatem IAF.

Dane kontaktowe członków IAF dostępne są na stronach IAF: <http://www.iaf.nu>.

### **Sekretariat:**

**Victor Gandy**

IAF Corporate Secretary

Tel.: +1 (571) 569-1242

Email: [secretary@iaf.nu](mailto:secretary@iaf.nu)